

QUY TRÌNH

Về việc giải quyết đơn xin chuyển trường đi – đến

Các trường hợp được giải quyết xin chuyển trường – Theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BĐĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

1. **Hồ sơ xác nhận lý do xin chuyển trường gồm :**

- Bản sao y thị thực Quyết định chuyển công tác của cha hoặc mẹ.
- Bản sao y thị thực về hồ sơ chuyển nơi cư trú : Hộ khẩu hoặc sổ tạm trú.
- Các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt.

❖ **Lưu ý** : Nhà trường chỉ giải quyết 1 trong 3 trường hợp nêu trên theo quy định, không giải quyết lý do thuận tiện việc đưa đón.

2. **Các bước thực hiện:**

❖ **Chuyển đến** : Phụ huynh nhận đơn chuyển trường đến tại phòng Học vụ hồ sơ gồm có:

- Chứng minh nhân dân bản chính (cha hoặc mẹ).
- Hồ sơ xác nhận lý do xin chuyển trường.
- Phiếu điểm thi tuyển lớp 10 (Bản photo)
- Bản điểm cuối kỳ có dấu mộc đỏ của trường (có điểm số đầy đủ).
- Có sự thống nhất giữa Hiệu trưởng nơi đến và nơi đi.

❖ **Chuyển đi** : Phụ huynh nộp hồ sơ tại phòng Học vụ gồm có:

- Đơn chuyển trường có ý kiến chấp thuận của Hiệu trưởng trường nơi đến (trước đó phải có sự thống nhất giữa Hiệu trưởng nơi đi và nơi đến).
- Bản sao Chứng minh nhân dân bản chính (cha hoặc mẹ).
- Hồ sơ xác nhận lý do xin chuyển trường (theo mục 1).

3. **Thời gian giải quyết:**

- Việc giải quyết hồ sơ xin chuyển trường được thực hiện khi kết thúc HKI của năm học (từ ngày 18/01 đến ngày 02/02), hoặc sau khi kết thúc năm học (từ ngày 01/07 đến 31/07), trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Sở Giáo dục và đào tạo xem xét, quyết định.